



פרק 2

כיצד "לחבר" את הקבוצה
למפגש הקודם



פרק 2 : כיצד "לחבר" את הקבוצה למפגש הקודם

כאשר קבוצה נפגשת לאורך זמן (להבדיל ממפגש חד-פעמי), חשוב לשמור על רצף תכני ותהליכי בין המפגשים. לשמירה כזו על הרצף מספר מטרות:

- לסייע למשתתפים להיזכר מה היה במפגש הקודם.
- לסייע למשתתפים להתחבר אישית למה שהיה במפגש הקודם.
- לאפשר למשתתפים "להשלים מידע" זה מזה ביחס למפגש הקודם.
- לסמן למנחה מה הקבוצה זוכרת.
- להתחיל את המפגש הנוכחי מהנקודה בה נפסק הקודם.
- "להכניס לתמונה" משתתפים חדשים או כאלה שלא נכחו בפעם הקודמת.

הפעילויות להלן משרתות מטרות אלה. המטרות המפורטות בכל פעילות הן מטרות ייחודיות לאותה פעילות.

למעשה, רוב הפעילויות להלן מהוות דרכים שונות מצד הקבוצה להתייחס לשאלות שהמנחה מעלה ביחס למפגש הקודם. לפיכך, הפרק ערוך באופן הבא:

- רשימת שאלות ומשפטים לחיבור הקבוצה למפגש הקודם, מהן מוזמן המנחה לבחור את המתאימות לו ולהעלותן בפני המשתתפים.
- פעילויות שונות לחיבור הקבוצה למפגש הקודם המתבססות על אוסף השאלות והמשפטים שמופיע בתחילת הפרק.
- פעילויות נוספות לחיבור הקבוצה למפגש הקודם.

לתשומת לבכם - רוב השאלות והפעילויות מתאימות לשמש גם כפעילויות סיום.



שאלות ומשפטים לחיבור הקבוצה למפגש הקודם

(מתאים גם כמשפטי סיום)

- הדברים המשמעותיים שאירעו במפגש הקודם.
- הדברים המעניינים שאירעו במפגש הקודם.
- רעיונות שעלו בקבוצה במפגש הקודם.
- הרעיון המרכזי שעלה במפגש הקודם.
- רעיונות שעלו במפגש הקודם שאני מקבל.
- רעיונות שעלו במפגש הקודם שאיני מקבל.
- שאלות שנותרו בלתי פתורות.
- ביקורת לגבי המפגש הקודם.
- תובנות שיש לי בהתייחס למפגש הקודם.
- נושאים שנלמדו במפגש הקודם.
- משהו שאני רוצה להגיד לקבוצה או לחבר מסוים בקבוצה.
- האינטראקציות המשמעותיות שהיו בקבוצה במפגש הקודם.
- רעיונות שיש לי ליישום מה שנלמד במפגש הקודם.
- מה יישמתי בעקבות המפגש הקודם.
- מה היו המטרות של המפגש הקודם.
- "ECCOES" - איפה מה שעשינו מהדהד באני המקצועי שלי.
- "HIGHLIGHTS" - איפה מה שעשינו האיר לי דברים ביחס ל"אני" שלי (המקצועי והלא מקצועי).
- בפעם הקודמת הרגשתי ש...
- בפעם הקודמת היה לי מעניין כש...
- בפעם הקודמת נהיתי מ...
- בפעם הקודמת סבלתי מ...
- מאז הפעם הקודמת חשבתי על...
- הייתי רוצה שהיום...
- משהו שקרה מאז המפגש הקודם שקשור לקבוצה ...



פרק 2 : כיצד "לחבר" את הקבוצה למפגש הקודם

- משהו שקרה מאז המפגש הקודם שקשור לתוכן שלמדנו...

- מטפורות – "המפגש הקודם היה כמו....".





"במפגש הקודם" – חיבור דרך משפטים

מטרות

- הזדמנות למשתתפים להגיב על המפגש הקודם.
- הזדמנות למשתתפים להשוות בין תגובותיהם לבין תגובות חברי הקבוצה.
- איתור מוקדי קושי שיש להתייחס אליהם.



Blank lined area for writing notes.

מהלך

1. המנחה יתלה על קירות החדר¹ גיליונות נייר, על כל אחד מהם כתובה התחלה של משפט, למשל, "בפעם הקודמת למדתי ש...".²
 2. המשתתפים יתבקשו לעבור בין גיליונות הנייר ולהשלים את המשפטים – בהקשר למפגש הקודם.
 3. שיתוף במליאה – המשתתפים יוזמנו לספר לקבוצה משהו ממה שכתבו³.
 4. שאלות במליאה:
- כיצד בחרת מה לכתוב?
 - האם לפני שכתבת, קראת מה כתבו משתתפים אחרים? האם וכיצד זה השפיע על מה שכתבת?
 - האם יש משפט אליו לא התייחסת? מדוע?
 - האם היית רוצה להוסיף/לגרוע משפט? מדוע?
 - כיצד ניתן למפות את חוויות הקבוצה מן המפגש הקודם?



פרק 2: כיצד "לחבר" את הקבוצה למפגש הקונד

חלופות

1. במקום לכתוב משפטים על גבי גיליונות הנייר על הקירות, אפשר:

- לכתוב על גבי פתקים, וכל משתתף יגריל פתק ויחסיס בע"פ אל הכתוב בו.
- לכתוב על גבי דפים, להניחם במרכז המעגל ולאפשר לכל משתתף לבחור דף.
- במליאה - לבקש מהקבוצה להתייחס בעל-פה לשאלה.



2. על גבי גיליונות הנייר אפשר גם לרשום/להדביק:

- מילים בודדות ("רגש", "אכזבה", "תובנה").
- נושאים ("כלי חשיבה", "חש"מ", "דפוס").
- קריקטורות.
- שאלות ומשפטים נוספים לחיבור הקבוצה, ראה עמוד *****.



3. במקום שהמשתתפים ישתפו את המליאה במה שכתבו, אפשר:

- הקבוצה תעבור במרוכז בין גיליונות הנייר, תקרא ותתייחס.
- הקבוצה תחולק לקבוצות-משנה, כל קבוצה תעבד את מה שנכתב בהקשר למשפט אחד ותדווח במליאה.



ציוד

טושים, גיליונות נייר/פתקים/דפים.



פרק 2 : כיצד "לחבר" את הקבוצה למפגש הקודם

הערות

● מתאים גם כסיכום מפגש או השתלמות.





”מילות מפתח” (2) - חיבור דרך מילה

מטרות

- העמקת ההיכרות בקבוצה.
- הזדמנות לאמירה אישית של המשתתפים ביחס למפגש הקודם.
- חשיפה לסגנונות האישיים השונים שקיימים בקבוצה.



מהלך

1. כל משתתף יתבקש לכתוב לעצמו¹ ”מילת מפתח” המתארת בעיניו נושא/אירוע מרכזי שעלה במפגש הקודם.
2. כל משתתף יציג את מילת המפתח, ויתבקש לספר משהו על עצמו המתקשר לאותה מילה².
3. שאלות במליאה :

- כיצד בחרת במילת המפתח?
- כיצד הרגשת למול המשימה?
- מה ניתן ללמוד על הקבוצה מהמילים שנבחרו?
- האם יש מסרים לעבודת ההמשך?





פרק 2 : כיצד "לחבר" את הקבוצה למפגש הקודם

חלופות

1. במקום שכל משתתף יכתוב לעצמו מילת מפתח, אפשר :

- המנחה יבחר במילים/מילה אחת.
- כל משתתף יצייר ציור שמתאר היבט של המפגש הקודם.



2. במקום שכל משתתף יתייחס למילה שבחר, אפשר :

- כל משתתף יוכל לבחור במילה מתוך המילים שהועלו ע"י כלל הקבוצה.
- הקבוצה תבחר באחת המילים.
- המילה הנבחרת היא זו שהופיעה הכי הרבה פעמים.





הנחיית קבוצה – ארגון כלים למנחה

הערות





פרק 2: כיצד "לחבר" את הקבוצה למפגש הקודם

"ביחד ולחוד" – היזכרות בהיבטים שונים של המפגש הקודם

מטרות

- סימון נקודות מרכזיות מתוך המפגש הקודם.
- היזכרות בהיבטים שונים של המפגש הקודם.
- פיתוח מודעות המשתתפים ביחס ללמידה שהתרחשה.



מהלך

כל משתתף יקבל מספר דפים נדבקים¹.

1. המשתתפים יתבקשו לרשום על גבי הדף הראשון דבר אחד שהם זוכרים מהמפגש הקודם².

2. המשתתף הראשון שכתב, יתבקש להקריא בקול רם את שכתב ולהדביק את הדף על הלוח.

3. המשתתף יחזור למקומו.

4. המשתתפים יתבקשו להוסיף ללוח דברים חדשים באותו אופן: בכל פעם משתתף יכתוב דבר (אחר) שהוא זוכר מהמפגש הקודם, יקריא בקול רם וידביק את הדף.

5. שאלות במליאה:

- מה היה הדבר הראשון שזכרת? מדוע?
- האם הקבוצה עכבה/זירזה את תהליך החשיבה שלך? מדוע?
- מבחינת תהליך החשיבה, מה ההבדל בין הדברים שכתבת בתחילת/בסוף התהליך?
- כיצד ניתן למיין³ את הכתוב על הלוח?



חלופות

1. במקום לתת בידי המשתתפים דפים נדבקים, אפשר :

- לתלות על הלוח חתיכות קטנות של נייר דבק, כך שיוכלו להשתמש בהן לתליית הדפים שלהם.



- לא להדביק את הדפים על הלוח, אלא להניחם על הרצפה, בתוך המעגל.

2. במקום לכתוב דבר שזוכרים מהמפגש הקודם, אפשר לשאול שאלה אחרת – ראה "שאלות ומשפטים לחיבור הקבוצה למפגש הקודם".

3. במקום למיין את הכתוב, אפשר גם :

- להחליט ביחד מהו הנושא הכי משמעותי.
- להחליט ביחד לאן נמשיך מכאן.
- לזהות מסר/ים שעולים מן הכתוב.



פרק 2: כיצד "לחבר" את הקבוצה למפגש הקודם

הערות

- אפשר להשתמש בפעילות זו לסיעור מוחות – המשתתפים יתבקשו לרשום על גבי דפים רעיונות לנושא שהמנחה הציע (למשל, כיצד נחגוג את סיום ההשתלמות). בסוף התהליך, ניתן לשלב בין הרעיונות שעלו וליצור רעיונות נוספים.
- במידה ונערך סיעור מוחות, אפשר לבחור את הרעיון הכי טוב באופן הבא: כל משתתף יקבל שלוש מדבקות, עליו להדביק מדבקה על הפתקים שמבטאים את הרעיונות הטובים ביותר לדעתו. הרעיון הזוכה יהיה זה שקבל הכי הרבה מדבקות.





”321” – חיבור אישי למפגש הקודם

מטרות

- חיבור אישי למפגש הקודם.
- עיבוד והעמקה של התכנים.
- בחינת התכנים בשלוש נקודות זמן: עבר (”מה הבנתי?”), הווה (”מה עכשיו אני מבין?”) ועתיד (”מה עדיין לא ברור לי וארצה להבין?”).
- יצירת המשכיות בין המפגש הקודם לנוכחי.



מהלך

1. כל משתתף מתבקש לרשום לעצמו 3 תובנות שיש לו בהקשר למפגש הקודם, 2 הצעות ליישום הנלמד ו-שאלה 1 שהוא מעוניין לשאול¹.
2. כל משתתף יקריא במליאה את מה שכתב לעצמו².
3. שאלות במליאה:

- מבחינת תהליך החשיבה, מה מאפיין כל שלב משלבי הפעילות?
- האם קיים קשר בין התכנים שכתבת בכל שלב? מהו?





פרק 2: כיצד "לחבר" את הקבוצה למפגש הקודם

חלופות

1. אפשר בכל שלב לשאול שאלות אחרות, אשר יובילו לעיבוד התכנים, למשל:

- לבקש מהמשתתף לרשום 3 דברים שהוא זוכר, 2 מסקנות שיש לו ושאלה אחת בלתי פתורה.

- לבקש מהמשתתף לרשום 3 דברים שברורים לו ביחס לנושא, 2 דברים שפחות ברורים לו ושאלה אחת בלתי פתורה.

- לשאלות נוספות, ראה "משפטים ושאלות לחיבור הקבוצה למפגש הקודם".



2. במקום שכל משתתף יקריא את שכתב, אפשר:

- לדון בקבוצות בשאלות שהעלו המשתתפים.

- לבקש מכל משתתף לשתף בדבר אחד שכתב.





הערות:

- מתאים גם כתרגיל **היכרות** – בו המשתתפים יתבקשו לומר 3 דברים שהיה מעוניין לספר על עצמו לקבוצה, 2 דברים שהיה רוצה לדעת על אחרים, ודבר 1 שהיה רוצה לבקש מהקבוצה.

- מתאים גם **כסיכום** מפגש או השתלמות, למשל, 3 דברים שאזכור, 2 דברים שלמדתי, ודבר 1 שברצוני לומר לקבוצה / למשתתף אחר.



Blank lined area for notes.



פרק 2: כיצד "לחבר" את הקבוצה למפגש הקודם

"531" – התכנסות מהאישי למליאה

מטרות

- היזכרות אישית במפגש הקודם.
- הבלטת הנקודות המרכזיות מהמפגש הקודם.
- סימון מהות הנושא שנלמד.



Blank lined area for notes, with a pen icon at the top left.

מהלך

1. כל משתתף מתבקש לרשום לעצמו 5 מושגים שהוא זוכר מהמפגש הקודם¹.
2. המנחה יחלק את הקבוצה לזוגות או לשלוש (ראה פרק 4: חלוקה לקבוצות-משנה/לזוגות).
3. המשתתפים בקבוצות-המשנה יתבקשו להקריא זה לזה מה כתבו.
4. המשתתפים בקבוצות-המשנה יתבקשו לבחור ב 3 המושגים הכי משמעותיים.
5. המשתתפים יבחרו במושג 1 שהוא הכי משמעותי בעיניהם.
6. במליאה – כל קבוצת משנה תציג בפני המליאה את המושג הנבחר.
7. שאלות במליאה:

- כיצד בחרת בחמישה המושגים שהתבקשת לרשום בשלב הראשון?
- כיצד התנהלה חשיבתך בתהליך ההתכנסות אותו התבקשת לעשות?
- כיצד בחרה הקבוצה במושג הכי משמעותי?
- מהם ההבדלים בין שלבי הפעילות השונים מבחינת תהליך החשיבה?



חלופות

1. במקום לבקש מהמשתתפים לבחור במושגים שהם זוכרים, אפשר גם:

- לבחור במושגים הכי משמעותיים.



הערות





פרק 2: כיצד "לחבר" את הקבוצה למפגש הקודם

שימוש בכלי חשיבה

מטרות

- חזרה על כלי החשיבה שנלמד במפגש/ים הקודם/ים.
- הדגמת שימוש בכלי החשיבה.
- סיפוק כלי להערכה.



מהלך

1. המנחה יבקש מכל משתתף¹ לעשות חש"מ² ביחס למפגש הקודם.
2. במליאה – המשתתפים יוזמנו לספר מה כתבו לעצמם³ בכל היבט של החש"מ.
3. שאלות במליאה:

- איזה היבט של החש"מ היה לך קל יותר לבצע? מדוע?
- איזה היבט של החש"מ התקשית לבצע? מדוע?
- מה דעתך על השימוש בכלי החשיבה, כפי שהתבצע?
- באילו הקשרים נוספים ניתן להשתמש בחש"מ בצורה דומה?
- באילו דרכים נוספות ניתן להשתמש בחש"מ?





חלופות:

1. במקום שהמשתתפים יעבדו באופן אישי, אפשר:

- הקבוצה כולה תעבוד ביחד, במליאה.
- הקבוצה תעבוד בזוגות או בקבוצות-משנה קטנות (ראה פרק 4: חלוקה לקבוצות-משנה/לזוגות).
- המנחה יחלק את הקבוצה לשלוש קבוצות, כל קבוצה תתבקש לעבוד על היבט אחד של החש"מ.
- המנחה יחלק את הקבוצה לשלוש קבוצות, כל קבוצה תעבוד על היבט אחד של החש"מ. בהמשך, הקבוצות יעבירו זו לזו (עם כיוון השעון) את עבודתן, וכל קבוצה תתבקש להוסיף דברים חדשים על מה שכתבה הקבוצה הקודמת.
- היבטי החש"מ יהיו כתובים על גיליונות נייר תלויים על הקירות, כל אחד ייגש וימלא כרצונו.



2. במקום להתחבר למפגש הקודם באמצעות חש"מ, אפשר להשתמש גם ב:

- שישה כובעי חשיבה.
- יר"ל.





פרק 2: כיצד "לחבר" את הקבוצה למפגש הקודם

3. במקום לנהל שיחה מובנית במליאה, אפשר:

- כל משתתף יוזמן לבחור ולספר דבר אחד ממה שכתב.

- המנחה יחלק את הקבוצה לשלוש קבוצות, כל קבוצה תאסוף מה שכתבו חבריה ביחס להיבט אחד של החש"מ, ותקריא בפני המליאה. שאר הקבוצה תוזמן להוסיף.



הערות:

- כל חלופה שתיבחר מזמנת דיון בסוגיות ייחודיות, למשל, במהלך בו המשתתפים מתבקשים רק להוסיף נקודות שלא נכתבו קודם ע"י אחרים, אפשר לשאול: האם/כיצד דרך עבודה זו הוסיפה רעיונות בכל היבט, מה ההבדל, מבחינת תהליך החשיבה, בין מהלך זה לבין העלאת רעיונות באופן חופשי.





"PVF" = paired verbal fluency

מטרות:

- סריקה שטחית של מה שהיה במפגש הקודם.
- שיפור כישורי תקשורת בין המשתתפים, בעיקר כישורי הקשבה.



מהלך:

1. המנחה יחלק את הקבוצה לזוגות¹ (ראה פרק 4: חלוקה לקבוצות-משנה/לזוגות).
2. הזוגות יתבקשו לנהל ביניהם שיחה שוטפת במשך 2 דקות באופן הבא:
דקה אחת - דובר א' יספר מה הוא זוכר מהמפגש הקודם.
דקה אחת - דובר ב' יוסיף דברים שלא נאמרו שהוא זוכר מהמפגש הקודם.
3. הזוגות יתבקשו להמשיך באותו אופן במשך דקה וחצי:
 $\frac{3}{4}$ דקה – דובר א' יספר רק דברים נוספים שהוא זוכר מהמפגש הקודם.
 $\frac{3}{4}$ דקה – דובר ב' יוסיף דברים שלא נאמרו שהוא זוכר מהמפגש הקודם.
4. הזוגות יתבקשו להמשיך באותו אופן במשך דקה:
 $\frac{1}{2}$ דקה – דובר א' יספר רק דברים נוספים שהוא זוכר מהמפגש הקודם.
 $\frac{1}{2}$ דקה – דובר ב' יוסיף דברים שלא נאמרו שהוא זוכר מהמפגש הקודם.
5. שאלות במליאה:

- כיצד הרגשת במהלך הפעילות?
- כיצד עלו הנושאים הראשונים עליהם דברתם ביניכם?
- האם הדובר השני הושפע מדברי הדובר הראשון? כיצד?



פרק 2: כיצד "לחבר" את הקבוצה למפגש הקודם

- האם הרגשת שבן זוגך מסייע/מפריע לך במהלך החשיבה?

- במה הפעילות תרמה לך?

- באילו מצבים נוספים ניתן להשתמש בטכניקה זו?



חלופות

1. במקום לנהל שיחה בזוגות, אפשר:

- כל אחד יכתוב לעצמו בשטף, במשך 2 דקות – מה הוא זוכר מהמפגש הקודם. במקרה

זה, מעניין לשאול אחרי הפעילות – מה היה קורה לו התבקשת לבצע את המשימה כשעיניך עצומות.





הערות

- על המנחה לנהל את הפעילות – להסביר מראש את כל המהלך, למדוד זמנים ולסמן מתי מסתיים כל שלב ומתחיל השלב הבא.





פרק 2: כיצד "לחבר" את הקבוצה למפגש הקודם

"הכינותי מראש" - משהו שהמשתתפים באים איתו מ"הבית"

(לא לשכוח לתת את המשימה לקבוצה בסוף המפגש הקודם!)

מטרות

- עיסוק בחומר בנלמד גם מחוץ למסגרת ההשתלמות.
- סימון הנושאים שמעסיקים את המשתתפים ביחס לנלמד.
- פתיחת המפגש בהתאם לצרכי המשתתפים ולמה שמעסיק אותם.
- שיקוף הלמידה שנעשתה בקבוצה.
- שיקוף הכוחות שיש בקבוצה.



מהלך

1. כל משתתף יביא דף ועליו כתובה שאלה שנשארה לו בלתי פתורה ביחס למפגש הקודם¹.
2. המשתתפים יניחו את דפי השאלות במרכז המעגל.
3. בכל פעם תוגרל שאלה אחת, והקבוצה תדון בה².
4. שאלות במליאה:

- כיצד בחרת בשאלה?
- מתי בחרת בשאלה (מיד לאחר המפגש הקודם, היום לפני המפגש הנוכחי)? מדוע? כיצד זה השפיע על בחירת השאלה?
- האם/כיצד תרמה לך המשימה על כל שלביה (בחירת השאלה, דיון בשאלתך ובשאלות האחרים) - להבנת הנושא?



חלופות

1. במקום להביא שאלה בלתי פתורה, אפשר לבקש מהמשתתפים:

- להביא מטלה שהתבקשו לעשות.
- להביא טקסט שקשור למה שנלמד.
- להביא תמונה שקשורה למה שנלמד.



2. אפשר לעסוק בשאלות המשתתפים גם כך:

- המנחה יקריא את השאלות ויענה.
- כל משתתף יקריא את שאלתו, ומי שיודע - יענה.
- הקבוצה תקרא את השאלות, תבחר רק ב- 5 מתוכן ותדון בהן.
- המנחה יציע שרק משתתפים שמעוניינים בתשובה מיידית ישאלו את שאלתם.
- המנחה יאסוף את דפי השאלות ויענה עליהם בהמשך.
- המשתתפים יחליפו ביניהם את דפי השאלות, וכל אחד יתבקש לענות על שאלה שקבל.



פרק 2 : כיצד "לחבר" את הקבוצה למפגש הקודם

- כל משתתף יבחר בשאלה, יענה עליה ויחזיר לשואל.
- כשלא מדובר בשאלה - כל משתתף יציג את מה שהביא.



הערות:

- כדאי להכין מראש חלופה לפתיחת המפגש, במידה והמשתתפים לא יבצעו את המשימה, או לאפשר להם לכתוב את השאלות בתחילת המפגש.
- במידה ומתקיים פער של מספר ימים בין שני המפגשים, אפשר להעביר קשר בין המשתתפים ולהזכיר להם לבצע את המשימה.





”סיפור קבוצתי” – שחזור המפגש הקודם

מטרות:

- חיבור אישי של המשתתפים למפגש הקודם.
- סריקת החומר שנלמד בצורה מובנית.
- סימון הנושאים/האירועים הבולטים עבור המשתתפים.



מהלך:

1. המנחה יבקש מאחד המשתתפים להתחיל ולשחזר את המפגש הקודם מבחינה כרונולוגית¹.
2. המשתתף הראשון יתחיל בשחזור (מוגבל למשפט אחד – שניים). המשתתף הבא-בתור ימשיך את השחזור מהנקודה בה עצר הקודם².
3. שאלות במליאה :

- באיזו דרך הכי נוח לך לשחזר את המפגש הקודם? (חיבור לתוכן, לתהליך, לרגש וכיוב')?
- האם הקבוצה העלתה דברים שנשכחו ממך? כיצד אתה מבין ”שכחה” זו?
- איזה סוף הייתם רוצים ל”סיפור” זה?
- מה היו מטרות תרגיל זה?





פרק 2: כיצד "לחבר" את הקבוצה למפגש הקודם

חלופות

1. במקום לבקש מהקבוצה לשחזר כרונולוגית בצורה פתוחה, אפשר גם:

- לכוון את הקבוצה להתייחס רק לנושאי תוכן שנלמדו.
- לכוון את הקבוצה לשחזר אירועים משמעותיים שקרו באותו מפגש.



2. המשתתף הבא – בתור ימשיך לתאר כרונולוגית את המפגש, אך אפשר גם לבקש ממנו:

- לפתוח את דבריו בשחזור דברי הקודם.
- לפתוח את דבריו בהתייחסות אישית למה שנאמר ע"י המשתתף הקודם.



הערות:

- סדר הדוברים יכול להיקבע בהתאם למקום ישיבתם, או, יכול להיות חופשי – יוזמן לדבר מי שיכול להתחבר לסיפור מהנקודה בה עצר הדובר האחרון.
- במקרה בו יש ויכוח בקבוצה לגבי השחזור (מה קדם למה, אילו פרטים חסרים), מעניין לבדוק כיצד מגיבים לכך המשתתפים, ולשאול באיזו מידה השחזור אישי או קבוצתי.



הנחיית קבוצה – ארגון כלים למנחה



A rectangular area with horizontal lines, intended for writing notes.